

# ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ВРШАЦ

## Вршац, Светосавски трг 2

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тел./факс: (013) 832-955; 832-918**

**Текући рачун: 840-45664-03**

**e-mail:bibliotekavrsac@open.telekom.rs**

**www.bibliotekavrsac.org.rs**

**Број: 4.1-ЈН05/2016**

**Датум: 18.10.2016.**

Градска библиотека Вршац

Светосавски трг 2

26300 Вршац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка услуге рестаурације и конзервације књига

Градске библиотеке Вршац

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр.ЈН-05/2016**

Октобар 2016. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и Сл. гласник РС бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл.5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013),Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН-05/2016, деловодни број **1-ЈН05/2016** и Решења о образовању комисије за јавну набавкуЈН-05/2016, деловодни број **2-ЈН05**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности -Набавка услуге рестаурације и конзервације књига

Градске библиотеке Вршац

**ЈАВНА НАБАВКА бр.ЈН-05/2016**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Елементи уговора | 11 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VII | Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче | 18 |
| VIII | Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица | 18 |
| IX | Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа | 18 |
| X | Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача | 18 |
| XI | Рок у којем ће уговор бити закључен | 19 |
| XII | Образац понуде | 20 |
| XIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 26 |
| XIV | Модел уговора | 29 |
| XV | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| П/1-П/14 | Прилози | 32 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1.1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градска библиотека Вршац

Адреса: Светосавски трг 2, Вршац, 26300

Интернет страница: www.bibliotekavrsac.org.rs

Телефон / факс: 013/832-955

1.2. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН-05/2016 је услуга рестаурације и конзервације књига Градске библиотеке Вршац.

1.4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Маја Качарић

Е - mail адреса (или број факса): biblioteka.vrsac@gmail.com

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1. Предмет јавне набавке и назив и ознака из Општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр.ЈН-05/2016 је услуга рестаурације и конзервације књига–92511000 - услуге библиотеке.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И**

**ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста услуге која је предмет јавне набавке ЈН-05/2016 су услуге рестаурације и конзервације старих и ретких књига. Неопходно је извршити конзерваторске и рестаураторске радове на петнаест књига са 5743 штампаних страница са различитим степеном оштећења.

Начин спровођења контроле: Наручилац и извршилац услуге ће записнички констатовати преузимање књига на којима су извршени рестаураторско-конзерваторски захвати. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршилац услуге мора исте отклонити у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок извршења услуге: 11 (једанаест) месеци

Трошкове испоруке у потпуности сноси Наручилац.

Место испоруке: Градска библиотека Вршац, Светосавски трг 2, 26300 Вршац

Рок испоруке: 30 календарских дана од дана извршења услуге

Спецификација књига за које је неопходна конзервација и рестаурација:

1. Боли или Дипломи блаженејших пап, Венеција, 1762.
2. Немецкиј и сербскиј словар, 1. изд., Беч, 1790
3. Соларић, Павле, Ново гражданско землеописаније. Част 1-2, Венеције, 1804.
4. Поповић, Георгије, Пут у рај или Краткоје ученије..., Будим, 1815.
5. Караџић, Вук Стефановић, Српске народне пјесме, Књ. 1, Беч, 1841.
6. Сербске летописи за год. 1826, частица 1, Будим 1826.
7. Сербске летописи за год. 1827, частица 2, Будим 1827.
8. Сербске летописи за год. 1828, частица 2, Будим 1828.
9. Сербске летописи за год. 1832, частица 3, Будим 1832.
10. Wieland, Christoph Martin, Poetische Schriften des Herrn Wielands. Bd. 1-3, verbesserte Aufl, Zurich, 1770.
11. Wieland, Christoph Martin, Poetische Schriften des Herrn Wielands. Bd. 2-3, verbesserte Aufl, Zurich, 1770.
12. Wieland, Christoph Martin, Der Teutsche Merkur. Bd. 1-3, Stuck 1,Frankfurt, Leipzig, 1773.
13. Wieland, Christoph Martin, Der Teutsche Merkur. Bd. 5, Stuck 1-3, Weimar, 1774.
14. Wieland, Christoph Martin, Der Teutsche Merkur. Bd. 6, Stuck 1-3, Weimar, 1774.
15. Politische Gesprache der Todten. Jhg. 7. Bd. 1. Fur das Jahr 1792, Neuwied, 1792.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред | Број | Формат стр. | | Бр. стр./А4 | Опис | | | Недостаје | Степен | Врста повеза | Напомена |
| бр. | стр. | а \* б | | 623,7 | рукопис | штампа | графика |  | оштећ. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 56 | 17,6 | 23,5 | 37,14 |  | \* |  | Део пов. Стр. 21-28 | 1 | Мармо.п.на полукар. | Веома кисела и флекава |
| 2 | 1066 | 13,6 | 22,3 | 518,35 | \* | \* | \* | 1 .л. са таб. Део марг. Пов. | 1 | кожаса злат. на хрб. | Кисела, жута, флеке |
| 3 | 748 | 14,1 | 21,0 | 355,11 | \* | \* |  | Део корица, марм.х. | 1 | Полукож. Мар.п. злат. | Кисела, жута, фл.вош.печ |
| 4 | 210 | 11,3 | 18,0 | 68,48 | \* | \* |  | Веома крта | 1 | Тврд п.папир на дрв. | Веома кисела и флекава |
| 5 | 656 | 12,8 | 19,7 | 265,22 | \* | \* |  | Предл.стр. I-II, до хрб. | 2 | Полукож.марм.папир | Веома кисела. Жута, флеке |
| 6 | 172 | 13,6 | 20,3 | 76,14 | \* | \* | \* | Веома крта, ошт.хрбат | 1 | Папир са штампом | Веома кисела, жута и флекава |
| 7 | 202 | 13,2 | 21,0 | 89,78 | \* | \* | \* | Веома крта | 1 | Папир са штампом | Веома кисела, жута и флекава |
| 8 | 154 | 13,2 | 20,6 | 67,14 | \* | \* | \* | Веома крта, ошт.хрбат | 1 | папир са штампом | Веома кисела, жута и флекава |
| 9 | 162 | 13,0 | 20,5 | 69,22 | \* | \* | \* | Веома крта | 1 | Папир са штампом | Веома кисела, жута и флекава |
| 10 | 352 | 12,0 | 20,2 | 136,80 | \* | \* |  | Поправ.хрбат папиром | 1 | Папир каш.предлист | Веома кисела, жута и флекава |
| 11 | 288 | 11,8 | 20,0 | 108,98 | \* | \* |  | Поправ.хрбат папиром | 1 | Папир каш.предлист | Веома кисела, жута и флекава |
| 12 | 288 | 10,5 | 18,1 | 87,76 | \* | \* |  | Површ.лица обе кор. | 1 | Кожа са злат.на хрб. | Изузетно кисела и флекава |
| 13 | 380 | 10,0 | 17,7 | 107,84 | \* | \* |  | Површ. Лица обе кор. | 1 | Кожа са злат.на хрб. | Изузетно кисела и флекава |
| 14 | 365 | 10,4 | 17,7 | 107,73 | \* | \* |  | Површ. Лица обе кор. | 1 | Кожа са злат.на хрб. | Веома кисела, жута и флекава |
| 15 | 644 | 11,8 | 18,4 | 224,19 | \* | \* | \* | Оштећ.угл.корица | 1 | Тврд п.мар.п.на какрто. | Веома кисела, жута и флекава |

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И

76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

**Понуђач** у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар а као доказ прилаже извод из регистра надлежног органа.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а као доказ прилаже потврде надлежних органа.

Ови докази не могу бити старији од два месеца у односу на дан заказаног Отварања понуде.

1. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, а као доказ прилаже Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.

Овај доказ мора бити издат након примљеног позива за подношење Понуде.

1. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, а као доказ прилаже Потврде надлежних пореских органа.

Ови докази не могу бити старији од два месеца у односу на дан заказаног отварања Понуде.

1. Да се наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2. Закона)

**Подизвођач** у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар а као доказ прилаже извод из регистра надлежног органа.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а као доказ прилаже потврде надлежних органа.

Ови докази не могу бити старији од два месеца у односу на дан заказаног Отварања понуде.

1. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, а као доказ прилаже Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.

Овај доказ мора бити издат након примљеног позива за подношење Понуде.

1. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, а као доказ прилаже Потврде надлежних пореских органа.

Ови докази не могу бити старији од два месеца у односу на дан заказаног отварања Понуде.

1. Да се наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2. Закона)
2. **Сваки од понуђача из групе понуђача** у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће услове:
3. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар а као доказ прилаже извод из регистра надлежног органа.
4. Да он и његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а као доказ прилаже потврде надлежних органа.

Ови докази не могу бити старији од два месеца у односу на дан заказаног Отварања понуде.

1. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, а као доказ прилаже Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.

Овај доказ мора бити издат након примљеног позива за подношење Понуде.

1. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, а као доказ прилаже Потврде надлежних пореских органа.

Ови докази не могу бити старији од два месеца у односу на дан заказаног отварања Понуде.

1. Да се наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2. Закона)

4.1.2. Доказивање испуњености услова

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

**За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.**

**Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН И НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.**

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда процењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и

оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве морају бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

* 1. **Додатни услови**

Конзервацију и рестаурацију могу да обаве само овлашћене конзерваторске лабораторије и радионице.

**V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА**

5.1. Елементи уговора

**Поступак отварања понуда ће спровести Комисија у просторијама Градске библиотеке Вршац, дана 27.10.2016.у 12 часова.**

Поступку отварања понуда може приступити законски заступник Понуђача или друго овлашћено лице са пуномоћјем у коме мора бити наведено:

* Да је овлашћен да у име и за рачун понуђача предузима све радње у поступку јавне набавке, са клаузулом да може:
* Понудити и нижу цену од укупне цене наведене у достављеној понуди за јавну набавку бр. ЈН-05/2016
* Потписати, потврдити исправку рачунске или неке друге грешке која не утиче на прихватљивост понуде.

Пуномоћје мора обавезно да има свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат понуђача.

Након отварања понуда, Комисија за јавну набавку ће извршити преглед и оцену поднете понуде у циљу утврђивања њене прихватљивости.

Евентуалне рачунске грешке, Комисија за јавну набавку ће исправити полазећи од тога да је јединична цена исправна и тачна, а да је евентуално збирна подложна исправци.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија за спровођење јавне набавке.

Наручилац је дужан да води записник о отварању понуда.

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

6.1. Подаци о језику понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити у целини написана на српском језику.

6.2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

**Понуда ће се сматрати прихватљивом ако понуђач поднесе:**

**-Попуњен, потписан и оверен печатом образац „Подаци о понуђачу“ (Прилог П1 конкурсне документације)**

**- Попуњене, потписане и оверене печатом прилоге (изјаве) из конкурсне документације П/1-П/13**

**-Попуњен и налепљен на коверти прилог П/14**

**Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде.**

Понуда се даје **искључиво** на обрасцима и прилозима датим у овој конкурсној документацији. Сви прилози, обрасци и изјаве се попуњавају читко штампаним словима, потписују и оверавају печатом од стране понуђача.

Пожељно је:

* Да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат.
* Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. На фасцикли или коверти мора бити налепљен попуњен Прилог П/14.

6.3. Партије

Јавна набавка под редним бројем ЈН-05/2016 није опредељена по партијама.

6.4. Рок и начин подношења понуде

**Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке 17.10..2016. године.**

**Рок за подношење понуде је најкасније до 27.10.2016. године до 11:00 часова.**

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком на адресу:

**Градска библиотека Вршац**

**Светосавски трг 2**

**26300 Вршац**

**Република Србија**

Или лично Секретаријату библиотеке, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку (услуга)- Набавка услуге рестаурације и конзервације**

**књига Градске библиотеке Вршац, ЈН-05/2016, - НЕ ОТВАРАТИ“**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана **27.10.2016. године до 11:00** часова.

Комисија за јавну набавку Наручиоца, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратиће неблаговремено поднету понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6.5. Јавно отварање понуда

**Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 27.10.2016. године у 12:00 часова** на адреси

Градска библиотека Вршац

Светосавски трг 2

26300 Вршац

Република Србија

О јавном отварању понуда води се записник.

Присутни представник понуђача пре почетка јавног отварања понуде доставља писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6.6. Разлози због којих понуда може бити одбијена као неприхватљива и одустајање од избора

Биће разматрана само понуда која је благовремено предата, која је одговарајућа и прихватљива.

Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у смислу Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од избора у случају да јавну набавку треба одложити због више силе или недостатка финансијских средстава због чега даље спровођење јавне набавке није могуће.

6.7. Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде и после отварања понуде

Понуђач може у писменом облику или путем електронске поште, тражити додатно појашњење у вези са припремом понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у што краћем року, а најкасније 2 (два) дана од пријема писменог захтева, писмено одговорити понуђачу.

Питања треба упутити на адресу:

Градска библиотека Вршац

Светосавски трг 2

26300 Вршац

Република Србија

Са напоменом: „ОБЈАШЊЕЊЕ – ПОЗИВ“, број јавне набавке ЈН-05/2016,или на мејл адресу biblioteka.vrsac@gmail.com.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може у писменом облику од понуђача након отварања понуде захтевати додатна појашњења и контроле.

Понуђач је у обавези да у року од 2 (два) дана Наручиоцу достави у писменом облику додатна објашњења.

6.8. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Градска библиотека Вршац

Светосавски трг 2

26300 Вршац

Република Србија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку– услуге –Набавка услуге рестаурације и конзервације књига Градске библиотеке Вршац–92511000 - услуге библиотеке, број јавне набавке JН-05/2016,–„НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку -услуге –Набавка услуге рестаурације и конзервацијекњига Градске библиотеке Вршац–92511000 - услуге библиотеке, број јавне набавке JН-05/2016,– „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку-услуге –Набавка услуге рестаурације и конзервацијекњига Градске библиотеке Вршац–92511000 - услуге библиотеке, број јавне набавке JН-05/2016,– „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку-услуге –Набавка услуге рестаурације и конзервацијекњига Градске библиотеке Вршац–92511000 - услуге библиотеке, број јавне набавке JН-05/2016,– „НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

6.10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање се врши авансном уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана закључења уговора.

6.11.Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 11 (једанаест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца:

Градска библиотека Вршац

Светосавски трг 2

26300 Вршац

Република Србија

6.12. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.13. Врста критеријума

Критеријум на основу кога ће се доделити уговор је најнижа понуђена цена.

6.14.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има ранији датум пријема код наручиоца.

* 1. Рок за закључење уговора, рок и начин извршења уговора

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. из Закона о јавним набавкама.

Ако се понуђач у року од 3 (три) дана не одазове на позив, сматраће се да је одустао од понуде.

Уговор се реализује у року од десет (10) дана од дана закључења уговора.

* 1. Изјаве понуђача

**Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни све Изјаве из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу (П/2-П/12).**

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

**Средство финансијског обезбеђења је оригинал сопственa бланко меницa за добро извршење посла.**

* 1. Изјава о финансијском обезбеђењу

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о финансијском обезбеђењу.Предметна Изјава је саставни део конкурсне документације.

* 1. **Оригинал сопствена бланко меница**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора (уговор се закључује са одложним условом и ступа на правну снагу испуњењем обавезе у вези са финансијским обезбеђењем), преда Наручиоцу:

* + **Бланко соло меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница
* овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

Менично овлашћење, да се меницa без сагласности понуђача, може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене премије, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

* Потврду о регистрацији менице,
* Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

* 1. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке као и уговорне обавезе.

**VII ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**VIII КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

**IX ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.(Образац изјаве, дат је у прилогу П/9конкурсне документације).

**X НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail biblioteka.vrsac@gmail.rs, факсом на број 013/832-955 или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

Услучају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права [осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона].

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**XI РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона.

**XII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Набавка услуга рестаурације и конзервацијекњига Градске библиотеке Вршац, ЈН број ЈН-05/2016.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају **само** они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају **само** они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга - Набавка услуге рестаурације и конзервацијекњига Градске библиотеке Вршац

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред | Број | Формат стр. | | Бр. стр./А4 | Опис | | | | Недостаје | | Степен | | Врста повеза | | Напомена | | Цена без ПДВ-а | | Цена са ПДВ-ом | |
| бр. | стр. | а \* б | | 623,7 | рукопис | штампа | графика |  | | оштећ. | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 56 | 17,6 | 23,5 | 37,14 |  | \* |  | Део пов. Стр. 21-28 | | 1 | | Мармо.п.на полукар. | | Веома кисела и флекава | |  | |  | |
| 2 | 1066 | 13,6 | 22,3 | 518,35 | \* | \* | \* | 1 .л. са таб. Део марг. Пов. | | 1 | | кожаса злат. на хрб. | | Кисела, жута, флеке | |  | |  | |
| 3 | 748 | 14,1 | 21,0 | 355,11 | \* | \* |  | Део корица, марм.х. | | 1 | | Полукож. Мар.п. злат. | | Кисела, жута, фл.вош.печ | |  | |  | |
| 4 | 210 | 11,3 | 18,0 | 68,48 | \* | \* |  | Веома крта | | 1 | | Тврд п.папир на дрв. | | Веома кисела и флекава | |  | |  | |
| 5 | 656 | 12,8 | 19,7 | 265,22 | \* | \* |  | Предл.стр. I-II, до хрб. | | 2 | | Полукож.марм.папир | | Веома кисела. Жута, флеке | |  | |  | |
| 6 | 172 | 13,6 | 20,3 | 76,14 | \* | \* | \* | Веома крта, ошт.хрбат | | 1 | | Папир са штампом | | Веома кисела, жута и флекава | |  | |  | |
| 7 | 202 | 13,2 | 21,0 | 89,78 | \* | \* | \* | Веома крта | | 1 | | Папир са штампом | | Веома кисела, жута и флекава | |  | |  | |
| 8 | 154 | 13,2 | 20,6 | 67,14 | \* | \* | \* | Веома крта, ошт.хрбат | | 1 | | папир са штампом | | Веома кисела, жута и флекава | |  | |  | |
| 9 | 162 | 13,0 | 20,5 | 69,22 | \* | \* | \* | Веома крта | | 1 | | Папир са штампом | | Веома кисела, жута и флекава | |  | |  | |
| 10 | 352 | 12,0 | 20,2 | 136,80 | \* | \* |  | Поправ.хрбат папиром | | 1 | | Папир каш.предлист | | Веома кисела, жута и флекава | |  | |  | |
| 11 | 288 | 11,8 | 20,0 | 108,98 | \* | \* |  | Поправ.хрбат папиром | | 1 | | Папир каш.предлист | | Веома кисела, жута и флекава | |  | |  | |
| 12 | 288 | 10,5 | 18,1 | 87,76 | \* | \* |  | Површ.лица обе кор. | | 1 | | Кожа са злат.на хрб. | | Изузетно кисела и флекава | |  | |  | |
| 13 | 380 | 10,0 | 17,7 | 107,84 | \* | \* |  | Површ. Лица обе кор. | | 1 | | Кожа са злат.на хрб. | | Изузетно кисела и флекава | |  | |  | |
| 14 | 365 | 10,4 | 17,7 | 107,73 | \* | \* |  | Површ. Лица обе кор. | | 1 | | Кожа са злат.на хрб. | | Веома кисела, жута и флекава | |  | |  | |
| 15 | 644 | 11,8 | 18,4 | 224,19 | \* | \* | \* | Оштећ.угл.корица | | 1 | | Тврд п.мар.п.на какрто. | | Веома кисела, жута и флекава | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УКУПНА ЦЕНА | **Конзервација и рестаурација листова** |  |  |
| **Конзервација и рестаурација повеза** |  |  |
| **Конзерваторска документација** |  |  |
|  | **СВЕГА** |  |  |

* **Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XIV МОДЕЛ УГОВОРА**

**XI МОДЕЛ УГОВОРА**

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)

**(попунити и потписати)**

**У Г О В О Р**

**о извођењу конзерваторских и рестаураторских радова**

Закључен између:

**Градске библиотеке Вршац,** Светосавски трг 2, Вршац, 26300, матични број 08044805, шифра делатности 9101, регистарски број 8212001674, ПИБ 100515272,(у даљем тексту: купац) коју заступа директор Даринка Михајловић

И

Понуђача --------------------------------------- из ----------------------------------, адреса --------------------------------- , матични број ----------------------------, ПИБ --------------------------, број рачуна ---------------------------------- , назив банке -------------------------------------, телефон ---------------------------------------- , ког заступа ------------------------------------ (у даљем тексту: конзерватор)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Да је Градска библиотека у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), спровела јавну набавку мале вредности бр. ЈН-05/2016, услуге рестаурације и конзервације старих и ретких књига из фонда Градске библиотеке Вршац
2. Да је Конзерватор доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора
3. Да је Градска библиотека у складу са Законом донела Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 1

Уговорне стране су се споразумеле да Градска библиотека преда Конзерватору одабране књиге ради извођења конзерваторских и рестаураторских радова.

Члан 2

Градска библиотека предаје Конзерватору петнаест књига са 5743 штампаних страница са различитим степеном оштећења   
(према приложеном списку) на којима је потребно извршити конзерваторске и рестаураторске радове.

Члан 3

Вредност радова износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВом сагласно Понуди Конзерватора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Градска библиотека ће извршити авансно плаћање конзерваторских и рестаураторских радова у вредности из става 1 овог члана, по закључењу овог Уговора на рачун Конзерватора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у законском року.

Члан 4

Конзерватор ће уговорене радове обавити у року од једанаест месеци по пријему уплате.

Члан 5

Предаја публикација из члана 2 обавиће се преко овлашћених лица уговорних страна потписивањем Реверса 30 календарских дана од дана извршења услуге.

Члан 6

Евентуални спор који настане у реализацији овог Уговора решиће се мирним путем. У супротном уговара се надлежност суда у Панчеву.

Члан 7

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Градска библиотека Вршац

----------------------------------- -------------------------------

Име и презиме Даринка Михајловић, директор

Овлашћено лице Понуђача

**XV OБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**ПРИЛОГ П/1**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ТЕЛ/ФАКС |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНУ БРОЈ ПОНУЂАЧА |  |
| БРОЈ РАЧУНА И БАНКА |  |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ТЕЛЕФОН ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА |  |
| АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ТЕЛ/ФАКС |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНУ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА |  |
| БРОЈ РАЧУНА И БАНКА |  |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ТЕЛЕФОН ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ТЕЛ/ФАКС |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНУ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА |  |
| БРОЈ РАЧУНА И БАНКА |  |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ТЕЛЕФОН ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПРИЛОГ П/2**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1-4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12) и то:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа;
2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1-4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12) и то:

1. Да је Подизвођач регистрован код надлежног органа;
2. Да Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је Подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |
|  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1-4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12) и то:

1. Да је Понуђач из групе понуђача – носилац посла регистрован код надлежног органа;
2. Да Понуђач из групе понуђача – носилац посла и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да Понуђачи из групе понуђача – носиоцу посла није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је Понуђач из групе понуђача – носилац посла измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПРИЛОГ П/3**

**И З Ј А В А**

* **ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо, уколико нам буде додељен Уговор за рестаурацију и конзервацију књига Градске библиотеке Вршац (ЈНМВ број ЈН-05/2016), у року од 8 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења, предати наручиоцу уз картон депонованих потписа уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **\_\_\_\_%** уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом "без протеста и трошкова" на име доброг извршења посла, која ће важити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница ће испуњавати све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр.3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14.Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, обавезујемо се да ћемо на писани захтев Наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљив за Наручиоца, са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

**Датум** **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Напомена наручиоца:***

*Наручилац захтева да Понуђач гарантује испуњење својих обавеза са* ***10%*** *нето уговорене вредности, осим уколико изабрани Понуђач има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан, у ком случају треба да гарантује испуњење својих обавеза са* ***15%*** *нето уговорене вредности.*

*Пониуђач је дужан да одговарајући процентуални износ уносе у образац.*

**ПРИЛОГ П/4**

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем да подношењем понуде потврђујем да у потпуности прихватам услове из позива за доделу уговора о јавној набавци књига и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносим своју понуду.

Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПРИЛОГ П/5**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОУЗДАН, СПОСОБАН ЗА УПРАВЉАЊЕ, ДА ИМА ИСКУСТВО, УГЛЕД И ЗАПОСЛЕНЕ СПОСОБНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да сам поуздан и способан за управљање, да имам искуство, углед и запослене способне за реализацију Уговора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПРИЛОГ П/6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ ЗАКОН НЕ ЗАБРАЊУЈЕ ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ми закон не забрањује закључивање уговора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПРИЛОГ П/7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да сам измирио све доспеле пословне обавезе – порезе, доприносе и друге дажбине, у складу са прописима Републике Србије.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПРИЛОГ П/8**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА У ПОСЛЕДЊИХ 12 МЕСЕЦИ НИЈЕ ПРЕКИНУО УГОВОРНИ ОДНОС ЗБОГ НЕИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ми у последњих 12 (дванаест) месеци није прекинут уговорни однос због неиспуњавања својих уговорних обавеза.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПРИЛОГ П/9**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ПРЕМА ЗАПОСЛЕНИМА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да уредно испуњавам минималне захтеве из колективних уговора или другог одговарајућег правног акта према запосленима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПРИЛОГ П/10**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга рестаурације и конзервације књига Градске библиотеке Вршац бр.ЈН-05/2016,поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПРИЛОГ П/11**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга рестаурације и конзервацијекњига Градске библиотеке Вршац, бр ЈН-05/2016,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПРИЛОГ П/12**

**ИЗЈАВА**

Потврђујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносити понуђач

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПРИЛОГ П/13**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**за набавку број ЈН-05/2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | НАЗИВ ДОКУМЕНТА |  |  |
| 1. | Прилог П/1 Подаци о Понуђачу | ДА | НЕ |
| 2. | Прилог П/2 Изјава | ДА | НЕ |
| 3. | Прилог П/3 Изјава о финансијском обезбеђењу | ДА | НЕ |
| 4. | Прилог П/4 Изјава да понуђач прихвата услове из позива и конкурсне документације | ДА | НЕ |
| 5. | Прилог П/5 Изјава Понуђача да је поуздан, способан за управљање, да има искуство, углед и запослене способне за реализацију уговора | ДА | НЕ |
| 6. | Прилог П/6 Изјава Понуђача да му закон не забрањује закључивање уговора | ДА | НЕ |
| 7. | Прилог П/7 Изјава Понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе | ДА | НЕ |
| 8. | Прилог П/8 Изјава Понуђача да у последњих 12 месеци није прекинуо уговорни однос због неиспуњења уговорних обавеза | ДА | НЕ |
| 9. | Прилог П/9 Изјава Понуђача да уредно испуњава обавезе према запосленима | ДА | НЕ |
| 10. | Прилог П/10 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона | ДА | НЕ |
| 11. | Прилог П/11 Образац изјаве о независној понуди | ДА | НЕ |
| 12. | Прилог П/12 Изјава | ДА | НЕ |
| 13. | Попуњен Образац понуде оверен и потписан од стране понуђача | ДА | НЕ |
| 14. | Попуњен Образац трошкова припреме понуде | ДА | НЕ |
| 15. | Попуњен Образац структуре цене | ДА | НЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Место: |
|  |

**ПРИЛОГ П/14**

ПОШИЉАЛАЦ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ВРШАЦ**

**СВЕТОСАВСКИ ТРГ 2**

**26300 ВРШАЦ**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА –**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА РЕСТАУРАЦИЈЕ И КОНЗЕРВАЦИЈЕ КЊИГА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ВРШАЦ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН-05/2016**